

Privacyverklaring Tijssen cs Accountants en Adviseurs

Tijssen cs Accountants en Adviseurs BV, gevestigd aan De Horst 10 te 6581TE Malden, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

In deze verklaring laten we je weten welke persoonsgegevens we verzamelen, waarom we deze gegevens verzamelen en wat we ermee doen. Wij vinden het belangrijk dat er zorgvuldig met deze gegevens wordt omgegaan en zorgen ervoor dat de persoonlijke informatie die je ons verstrekt vertrouwelijk wordt behandeld. In het kort komt onze privacyverklaring er op neer dat we je persoonsgegevens:

- alleen gebruiken voor doelen die met jou zijn overeengekomen
- niet met anderen zullen delen
- zorgvuldig beveiligen

Wanneer je vragen hebt die niet in deze privacyverklaring zijn beantwoord, wanneer je suggesties of opmerkingen hebt over de inhoud daarvan of wanneer je klachten hebt over de manier waarop wij met jouw persoonsgegevens omgaan, dan komen we graag met je in contact. Je kunt hiervoor een email sturen of gebruik maken van de volgende contactgegevens:

Contactgegevens:

www.tijssen-cs.nl
De Horst 10 6581TE Malden
024-3560217

De Functionaris Gegevensbescherming van Tijssen cs Accountants en Adviseurs is te bereiken via secretariaat@tijssen-cs.nl

Persoonsgegevens die wij verwerken

Tijssen cs Accountants en Adviseurs verwerkt je persoonsgegevens doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt.

Hieronder vind je een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Overige persoonsgegevens die je actief verstrekt bijvoorbeeld door een profiel op deze website aan te maken (bijvoorbeeld voor ontvangst van onze nieuwsbrief), in correspondentie en telefonisch
- Bankrekeningnummer
- Financiële gegevens

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Tijssen cs Accountants en Adviseurs verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens:

- Burgerservicenummer (BSN)

Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken:

Tijssen cs Accountants en Adviseurs verwerkt jouw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Om overeengekomen diensten te kunnen verrichten (grondslag is de opdrachtbevestiging).
- Je te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren.
- Je te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten.
- Je de mogelijkheid te bieden een account aan te maken (daarvoor verleen je uitdrukkelijk toestemming).
- Tijssen cs Accountants en Adviseurs verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor je belastingaangifte, identificatie op grond van de WWFT.
- Verzenden van onze nieuwsbrief en/of reclamefolder (ook hier verleen je zelf toestemming).

Geautomatiseerde besluitvorming

Tijssen cs Accountants en Adviseurs neemt **niet** op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Tijssen cs Accountants en Adviseurs) tussen zit.

Tijssen cs Accountants en Adviseurs gebruikt de volgende computerprogramma's of -systemen:

- Voor geautomatiseerde besluitvorming; geen.
- Voor onze dienstverlening gebruiken we diverse computerprogramma's en / of systemen. Deze worden in verwerkersovereenkomsten (individueel met onze relaties opgesteld) opgesomd / toegelicht.

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

Tijssen cs Accountants en Adviseurs bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

Voor algemene bedrijfsmatige documenten gelden de onderstaande bewaartermijnen.

Document / gegevens	Bewaartermijn			Vastgelegd in
	Minimaal	Maximaal	Ingangsdatum bewaartermijn	
Jaarrekening, accountantsverklaring e.d.	7 jaar	-	vanaf datum opstellen	art. 2: 394 BW
Winst- en verliesrekening	7 jaar	-	vanaf datum opstellen	art. 2: 10 BW en art 3: 15a BW
Administratie na ontbinding rechtspersoon	7 jaar	-	na ontbinding	art. 2: 24 BW
Dividendnota's	5 jaar	-	na opstellen	art. 3 Uitvoeringsbeschikking dividendbelasting
Gegevens bedrijfsmatig onroerend goed	10 jaar	-	Volgend op het jaar waarin men het goed is gaan bezigen.	art. 34a Wet op de omzetbelasting
Ledenadministratie van een coöperatie met aansprakelijkheid van de leden	10 jaar	-	na aanvraag van het lidmaatschap	art. 2: 61 BW
Subsidie administratie	10 jaar	-	vanaf datum administreren	art. 4: 69 Algemene Wet Bestuursrecht

Voor fiscale documenten gelden de onderstaande bewaartermijnen.

Document / gegevens	Bewaartermijn		Ingangsdatum bewaartermijn	Vastgelegd in
	Minimaal	Maximaal		
Grootboek, debiteuren- en crediteurenadministratie, voorraadadministratie, in- en verkoopadministratie en loonadministratie	7 jaar	-	vanaf 1 januari na het opstellen	art. 52 Wet Rijksbelastingen art. 8 Douanewet
Facturen in verband met. de omzetbelasting **	7 jaar	-	na opstellen c.q. ontvangst	art. 31 Uitvoeringsbeschikking omzetbelasting

Document / gegevens	Bewaartermijn		Ingangsdatum bewaartermijn	Vastgelegd in
	Minimaal	Maximaal		
Identificatiebewijs (op grond van Wet Identificatieplicht)	5 jaar	-	na einde dienstverband	art. 66 lid 4 Uitvoeringsregeling LB

Voor personeelsgegevens gelden de onderstaande bewaartermijnen.

Document / gegevens	Bewaartermijn		Ingangsdatum bewaartermijn	Vastgelegd in
	Minimaal	Maximaal		
Sollicitatiebrieven, - formulieren, correspondentie omtrent de sollicitatie, getuigschriften en verklaring omtrent gedrag		4 weken (zonder toestemming) 1 jaar (met toestemming)	na beëindiging sollicitatieprocedure	Vrijstellingsbesluit Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) *
Arbeidsovereenkomst en wijzigingen		2 jaar	einde dienstverband	art. 52 Wet Rijksbelastingen
Wijzigingen arbeidsovereenkomst		2 jaar	einde dienstverband	art. 52 Wet Rijksbelastingen
Correspondentie over, promotie, benoemingen demotie en ontslag	2 jaar	-	einde dienstverband	art. 52 Wet Rijksbelastingen
Verslagen van functioneringsgesprekken	2 jaar	-	einde dienstverband	Vrijstellingsbesluit WBP *
Verslaglegging in het kader Wet Verbetering Poortwachter		2 jaar	einde dienstverband	Vrijstellingsbesluit WBP *
Loonbelastingverklaringen en kopieën van identiteitsbewijzen	5 jaar	-	einde dienstverband	art. 66 lid 4 Uitvoeringsregeling LB
Afspraken betreffende salaris en	7 jaar	-	einde dienstverband	Vrijstellingsbesluit

Delen van persoonsgegevens met derden

Tijssen cs Accountants en Adviseurs verkoopt jouw gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met jou of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die jouw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een (sub)verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens. Tijssen cs Accountants en Adviseurs blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Tijssen cs Accountants en Adviseurs gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken voor het achterhalen van bezoekers van onze website. Er wordt uitsluitend met Google Analytics gekeken naar het aantal website bezoekers en welke pagina's worden bekeken via de cookies.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heb je het recht om je eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens door Tijssen cs Accountants en Adviseurs en heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat je bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens waarover wij van jou beschikken in een computerbestand naar jou of een ander, door jou genoemde organisatie, te sturen.

Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevens overdraging van je persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van jouw persoonsgegevens sturen naar secretariaat@tijssen-cs.nl.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, vragen wij jou een kopie van je identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie je pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van je privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op jouw verzoek .

Klachten

Tijssen cs Accountants en Adviseurs wil je er tevens op wijzen dat je de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

Tijssen cs Accountants en Adviseurs neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er zijn aanwijzingen van misbruik, neem dan contact op met onze functionaris gegevensbescherming via secretariaat@tijssen-cs.nl.

Tijssen cs Accountants en Adviseurs heeft de volgende maatregelen genomen om jouw persoonsgegevens te beveiligen:

- Beveiligingssoftware, zoals een virusscanners en firewall.
- TLS (voorheen SSL) Wij versturen jouw gegevens via een beveiligde internetverbinding. Dit kun je zien aan de adresbalk 'https' en het hangslotje in de adresbalk.
- DKIM, SPF en DMARC zijn drie internetstandaarden die wij gebruiken om te voorkomen dat jij uit onze naam e-mails ontvangt die virussen bevatten, spam zijn of bedoeld zijn om persoonlijke (inlog)gegevens te bemachtigen.
- DNSSEC is een extra beveiliging (aanvullend op DNS) voor het omzetten van een domeinnaam (#company_website) naar het hieraan gekoppelde IP-adres (servernaam); het wordt voorzien van een digitale handtekening. Je kunt die handtekening automatisch laten controleren. Op die manier voorkomen wij dat je omgeleid wordt naar een vals IP-adres.