

Bij Tijssen cs nemen we graag zorgen uit handen.
En niet zonder succes. Voor meer dan 1.000 zakelijke klanten
zijn we al meer dan 50 jaar een klankbord,
sparringpartner en financieel deskundige.
Door dit samenspel bereiken we het optimale resultaat.

Wij zeggen graag ja tegen
nieuwe klanten die ook op zoek
zijn naar meerwaarde door
samenspel. Daarom willen we
groeien en zijn we op zoek naar
een ambitieuze:



Secretarieel Medewerker

Ben jij de secretariële duizendpoot die wij zoeken?

Als Secretarieel Medewerker ben je een belangrijke spil in ons kantoor. Je verricht alle voorkomende werkzaamheden op secretarieel gebied en ondersteunt het management.

Wat ga je doen?

- In- en uitgaande correspondentie;
- Verzorgen van poststukken, tekstverwerking en verwerken van mutaties in ons relatiebeheersysteem;
- Agenda en mailbeheer;
- Bijhouden van voorraden en kantoorartikelen;
- Regelen van informele zaken, zoals verjaardagen en jubilea;
- Aanmaken nieuwe dossiers.

Wat verwachten wij?

- Je hebt MBO+ werk- en denkniveau;
- Je hebt bij voorkeur enkele jaren werkervaring in een soortgelijke functie;
- Je bent nauwkeurig;
- Je neemt graag initiatief;
- Je bent kwaliteits- en resultaatgericht;
- Je werkt goed in teamverband;
- Je beheerst de Nederlandse taal, zowel in woord als geschrift;
- Je beschikt over goede contactuele vaardigheden.

Wat bieden wij jou?

- Een zeer afwisselende functie binnen een informeel en enthousiast team
- Mogelijkheid van 16 uur per week (vaste werkdagen zijn donderdag en vrijdag)
- Een aantrekkelijke pensioenregeling
- 27 vakantiedagen (op basis van 40 uur)
- Gezellige borrels en een jaarlijks team-uitje.

Over ons

Onze cultuur is gebaseerd op ons motto 'meerwaarde door samenspel'. We werken namelijk niet alleen intensief samen met onze relaties maar ook met elkaar. We streven altijd naar een gezonde balans tussen werk en privé. Overwerken bij Tijssen cs is geen regel maar een uitzondering. Naast primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een goed salaris, pensioenregeling en studiemogelijkheden, is er een open en informele cultuur en een prettige werkomgeving. We investeren in een gezond werkklimaat, een kopje koffie, vers fruit en een aangename kantine om samen te eten.

Spreekt dit profiel je aan? Of wil je meer weten? Wil je eerst de sfeer op ons kantoor komen proeven? Dan nodigen wij je van harte uit om contact op te nemen met Jacco Koot AA via 024 - 356 02 17 of jaccokoot@tijssen-cs.nl.