

Bij Tijssen cs nemen we graag zorgen uit handen. En niet zonder succes. Voor meer dan 1.000 zakelijke en ruim 3.000 particuliere klanten zijn we al meer dan 50 jaar een klankbord, sparringpartner en financieel deskundige. Door dit samenspel bereiken we het optimale resultaat.

Wij zeggen graag ja tegen nieuwe klanten die ook op zoek zijn naar meerwaarde door samenspel. Daarom willen we groeien en zijn we op zoek naar een ambitieuze:



Secretariele medewerkster

Ben jij de secretariële duizendpoot die wij zoeken?

Als Secretariele medewerkster ben je een belangrijke spil in ons kantoor. Je verricht alle voorkomende werkzaamheden op secretariael gebied en ondersteunt het management.

Je bedient de telefoon en bemant de receptie. Het verzorgen van de poststukken, tekstverwerking en het verwerken van mutaties in ons relatiebeheersysteem gaat jou eenvoudig af. Je werkt nauwkeurig, verstaat je vak en neemt graag initiatief. Bovendien krijg jij energie van het ondersteunen van allerlei zaken zoals het bestellen van voorraden, kantoormaterialen en het regelen van informele zaken zoals verjaardagen en jubilea. Door jou is ons kantoor goed bereikbaar, worden werkzaamheden goed en tijdig verricht en kan zowel client als collega blind op ons secretariaat vertrouwen. In deze functie leg je verantwoording af aan de vennoten van ons kantoor.

Voor deze functie beschik je over Havo/MBO niveau aangevuld met een secretariële of commerciële opleiding. Je hebt bij voorkeur enkele jaren werkervaring in een soortgelijke functie. Je bent nauwkeurig, neemt initiatief, bent kwaliteits- en resultaatgericht en werkt graag samen. Je beheerst de Nederlandse taal, beschikt over goede contactuele vaardigheden en bent flexibel. Daarnaast promoot je de totale dienstverlening van ons kantoor.

Naast primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een goed salaris, pensioenregeling en studiemogelijkheden, is er een open en informele cultuur en een prettige werkomgeving. Parttime werken behoort zeker tot de mogelijkheden. We investeren in een gezond werkklimaat, onder meer door een ruim en mooi kantoor. Een kopje koffie, elke dag vers fruit en een aangename kantine om samen te kunnen eten.

Spreekt dit profiel je aan? Ben je op zoek naar een leuke baan in onze fiscale praktijk? Of wil je meer weten over deze functie? Dan nodigen wij je van harte uit om contact op te nemen met Ben Hubbers via 024 - 356 02 17 of benhubbers@tijssen-cs.nl.